

石川県安全運転研修所の令和4年度管理状況

様式1

施設所管課	石川県警察本部交通部運転免許課
施設管理者	(一財)石川県交通安全協会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数については、現在の水準を下回らないよう更なる利用促進に努める。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度については、引き続き95%以上を維持する。</li> </ul>

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<p>施設利用者の利便向上対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修課長が、毎月1回、全職員に利用者に対する親切、丁寧な対応について教養を実施</li> <li>・研修生の待合時間を利用した事故防止対策として、待合室に動体視力計、夜間視力計を設置</li> <li>・待合室に50インチディスプレイを設置し、啓発ビデオを放映</li> <li>・衝撃体験研修場所の寒暖対策として、ヒーター及び扇風機を設置</li> <li>・安全運転診断シートにより指導内容を充実</li> <li>・安全運転チェック表を作成し、運転診断に的確に対応</li> <li>・案内チラシ及びホームページを分かりやすい表現に変更</li> <li>・研修所のホームページでメールでの問合せに対応</li> </ul> <p>自主事業の企画実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定休日を毎週水曜日とし、土・日曜日の利用者ニーズに対応</li> <li>・高齢者の利用促進のため、高齢者に対して利用料の一部助成を実施</li> <li>・女性利用者の利用増を図るため、女性指導員雇用体制の確立</li> </ul>
② 広報活動	<p>研修所に関する広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・石川県交通安全協会のホームページに、免許の取得挑戦やコース別の研修内容を掲載</li> <li>・交通安全キャンペーン・交通安全県民大会等行事開催時に「研修所利用案内」チラシを配布</li> <li>・石川県交通安全協会機関誌「こうつういしかわ」に研修所の利用案内を掲載</li> <li>・更新時講習の際に研修所のミニパンフレットを配布</li> </ul> <p>関係機関との連携による広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・石川県安全運転管理者協議会と連携し、加盟事業所への広報を実施</li> <li>・石川県農業機械研修所への広報</li> </ul>

(2) 令和5年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>県警及び関係諸団体と連携し、会社の従業員及び一般の運転者、特に高齢運転者の交通事故防止に資する実践・体験的な研修を充実させ、安全運転の知識と技術の向上、多様な交通環境に適用できる運転者の育成に努めます。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28 年度 (基準値)	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	5,322人	3,722人	4,345人	4,298人	98.9%	80.8%	5,400人
(2) 貸館稼働率(%)					.0ポイント	.0ポイント	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	98.2	95.4	98.1	98.1	.0ポイント	-.10ポイント	
施設の維持管理(%)	100.0	100.0	96.3	96.1	-.20ポイント	-3.90ポイント	

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	教習枠にリフレッシュコースよりチャレンジコースの利用者が多く入り、また、貸コース利用者が減少したもの その他、原付免許取得者が減少したため	令和2年度以降、利用者数は回復しつつあるが、いまだ新型コロナウイルス感染症の影響があったため、基準値には達していないもの
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和4年度実施 有効回答数52件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	74.1	24.0	1.9	
施設の維持管理(%)	66.7	29.4	3.9	

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・ 毎日実施（業者に年間契約で委託）
(2) 設備保守点検	・ 自家用電気工作物保安管理業務 隔月 1 回（業者に年間契約で委託） ・ 石川県安全運転研修所設備点検等業務 毎月 1 回（業者に年間契約で委託）
(3) 植栽維持管理	・ 職員が年間を通して随時実施
(4) 警備	なし
(5) 小規模修繕	

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・ 緊急事態発生時の対処要領に基づき対応
(2) 個人情報の管理状況	・ 申込書、教習原簿等は研修課長が施錠のできるキャビネットに保管 ・ 受付窓口に分離衝立を設置 ・ 多人数の受付は、研修室にて書類記入後、個別に受理

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
リフレッシュコース	5,388	0	
チャレンジコース	10,467	0	
貸コース	206	0	
原付講習	368	0	
合計	16,429	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料		人件費	14,693
利用料収入	16,429	光熱水費	1,476
その他	31	修繕費	0
		委託費	1,302
		その他	973
合 計 ①	16,460	合 計 ②	18,444
収支差額 ①－②	-1,984		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和4年4月	やや横柄な人がいた。	内容を聞いて理解していただき謝罪した。
令和4年4月	指示が分かりづらい時があった。	何度も説明し理解してもらうよう指導員同士で話し合った。
令和4年5月	他車両や歩行者がいる、より実践的な研修をしたい。	研修内容の見直しを年に数回行っている。
令和4年8月	能力に応じた指導をしてほしい。	複数での安全運転教習では難しい旨を説明し、個人での安全運転講習の予約を勧めた。
令和4年8月	現金以外の支払いをさせてほしい。	今後の課題といたします。
令和4年9月	障害物としてのタイヤのパンクが気になる。	タイヤを取り替えました。
令和4年9月	隣接する試験場のコースも走行したかった。	状況に応じて広いコースも走行することを説明し、理解してもらった。
令和4年10月	いろいろな事故の内容について解説してほしい。	事故統計資料を講義で使用し、解説に努めている。
令和4年10月	自分の運転を見直す機会となった。スキッドバーン体験では納得の滑りが見られた。	冬季間に備えた運転の実地体験により、安全運転の重要性を認識させることができた。
令和5年1月	ネット予約ができるようにしてほしい。	検討中であることを説明した。
令和5年3月	チャレンジコースでキャンセル等で空きがあったら教えてほしい。	キャンセルがあっても連絡はできないが、状況により対応している。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

## 8 その他報告事項など

<ul style="list-style-type: none"> <li>・降雪時のコース内除雪作業の実施（冬期間に随時実施）</li> <li>・コース内の草刈り、溝掃除等の実施（年間を通じ随時実施）</li> <li>・事務所会議室エアコン取替修繕（7/6実施）</li> <li>・コース内設置の配電盤取替修繕（11/24実施）</li> <li>・事務所内流し台の給湯器更新（12/28実施）</li> <li>・屋根（雨漏り対策）修繕（3/25～3/28実施）</li> </ul>
--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートにより、意見や要望把握に努め施設運営に活かすことでサービスの質を向上させている。</li> <li>・ホームページへの掲載、交通安全キャンペーン時の研修所広報パンフレット配布等により、利用促進に努めている。</li> <li>・開所時間を1時間30分早め午前7時30分としているほか、土・日曜利用者に対応するなど、利用者の利便性向上を図り、利用促進に努めている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、利用者が安心して利用できるよう努めていた。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内は清掃業者や職員により、常に清潔が保たれており、仕様書等に基づき管理の徹底を図っているほか、電気設備や施設設備についても保守委託することで適正な管理がなされている。</li> <li>・施設の設備については、老朽化が否めないところであるが、職員の日常点検等により、施設、設備の維持管理が保たれている。</li> <li>・各種備品については、台帳と現物照合を定期的を実施するなど、適正な管理が行われている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に関する教養研修・講習が定期的に十分行われている。</li> <li>・緊急事態発生時の管理・連絡体制は整えられており、あらゆる事態を想定した、招集や避難誘導の教養が職員全員に周知されているなど、必要な安全対策が講じられている。</li> <li>・個人情報の適正管理を図るため、利用申込書、教習原簿を施錠できるキャビネットに保管しているほか、受付窓口に衝立を設置し、多人数の受付であっても、個人受付を行い個人情報の漏えい防止に努めるなど、適切な情報管理がなされている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止のためのガイドラインに従い、感染防止対策が講じられている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的に即した管理運営がなされており、体験・実践型の安全教育の専門的スキルを活用した研修内容であり、継続した利用促進に取り組んでいる。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

中期経営目標における利用者数の目標実現に向けた取組に期待する。